

# คู่มือการให้บริการประชาชน งานอำนวยการ

| ประเภทของงาน                                                    | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                | พันธะสัญญา    | ภายใต้กรอบ                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. การขอตรวจสอบ ประวัติสมัครงานหรือ เข้าศึกษาต่อ                | 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร<br>2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากร<br>3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ                                                                             | ภายใน 15 วัน  | ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้ |
| 2.การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง                                | 1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์คำร้องขออนุญาต<br>2.สารวัตรอำนวยการลงนามในคำร้อง มีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาต<br>3.นำคำร้องจากสถานีตำรวจยื่นที่สำนักงานเขตฝ่ายสิ่งแวดล้อมเพื่อออกใบอนุญาตต่อไป                                      | ภายใน 15 นาที | สำนักงานเขตเป็นผู้ออกใบอนุญาตและต้องเสียค่าธรรมเนียม                                                           |
| 3. การขออนุญาตเล่นจ๊ว                                           | 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว<br>2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล<br>3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล<br>4. แจ้งผลการพิจารณา                                                                    | ภายใน 15 วัน  |                                                                                                                |
| 4. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว                       | 1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง<br>2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม<br>3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ<br>4. ออกใบเสร็จรับเงิน<br>5. นายทะเบียนลงนาม                                                                                               | ภายใน 20 นาที |                                                                                                                |
| 5. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคน ต่างด้าว ( ทั้งกรณีย้าย เข้าและย้ายออก ) | 1.นำใบสำคัญคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียน บ้านไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ<br>2. เขียนคำร้อง<br>3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงนามรายงานในใบสำคัญ<br>4.นายทะเบียนลงนาม<br>5.กรณีย้ายเข้าให้ทาบันทักขอรับเอกสารต้น เรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม | ภายใน 20 นาที |                                                                                                                |
| 6. ขอปิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี                    | 1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป<br>2. เขียนคำร้อง<br>3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา<br>4. นายทะเบียนลงนาม                                                                                                     | ภายใน 20 นาที |                                                                                                                |

| ประเภทของงาน                                                    | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                          | พันธสัญญา       | ภายใต้กรอบ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. การแจ้งตายของคนต่างด้าว                                      | 1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และใบ มรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ รุรการ<br><br>2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว<br><br>3. นายทะเบียนลงนาม<br><br>4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง                                                                                              | ภายใน 20 นาที   | หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1สตาม.                                                                                                                                                                                         |
| 8. การขอรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย | 1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุด พร้อมภาพถ่ายและสำเนา ทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่รุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม<br><br>2. เจ้าหน้าที่รุรการออกใบเสร็จตาม ระเบียบ สอบปากคา ตรวจเอกสาร และออกเล่ม ใบสำคัญ<br><br>3. นายทะเบียนลงนาม                                                          | ภายใน 1 ชั่วโมง |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)            | 1. พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่จากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้อง ชำระค่าธรรมเนียม<br><br>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง<br><br>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ<br><br>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม | ภายใน 2 ชั่วโมง | หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.1 สตาม.                                                                                                                                                                                       |
| 10. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)       | 1. พบเจ้าหน้าที่รุรการพร้อม ใบสำคัญฯ<br><br>2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมือง<br><br>3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ<br><br>4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่<br><br>5. นายทะเบียนลงนาม<br><br>6. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคน เข้าเมือง                                              | ภายใน 2 ชั่วโมง | 1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตาม.<br><br>2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน |
| 11. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย     | 1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อมถ่ายภาพ และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่รุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ<br><br>2. เจ้าหน้าที่รุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และ ออกเล่มใบสำคัญ<br><br>3. นายทะเบียนลงนาม                                                       | ภายใน 1 ชั่วโมง |                                                                                                                                                                                                                                                            |