



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ทองหล่อ

โทร ๐๒- ๓๘๑-๘๘๕๓

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๕)๓/

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบของบริจาค ประจำเดือน ต.ค.๖๗

เรียน ผกก.สน.ทองหล่อ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบ แล้วแล้วรายงานผลการดำเนินการให้ทราบทุกสิ้นเดือนความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

งานพัสดุ ขอเรียนว่า สน.ทองหล่อ ไม่มีสิ่งของบริจาคแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(สุริยา ศรชัย)

สว.อก.สน.ทองหล่อ

ทราบ

.....
.....
.....
.....
.....

พ.ต.อ.

(พันชา อมราพิทักษ์)

ผกก.สน.ทองหล่อ

๖ พ.ย.๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.ทองหล่อ

โทร ๐๒- ๓๘๑-๘๘๕๓

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๕)๓/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ตรวจสอบสิ่งของหลวง ประจำเดือน ต.ค.๖๗

- รอง ผกก.ป.,รอง ผกก.จร.,รอง ผกก.(สอบสวน) หน.งานสอบสวน ,รอง ผกก.สส.
- สว.อก. และข้าราชการตำรวจ สน.ทองหล่อ ทุกคน

ตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๔ บทที่ ๘ คำแนะนำการรักษาค้าง และพัสดุ ข้อ ๑๐ วรรคท้าย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะต้องเอาใจใส่ดูแลรักษาอาวุธปืน กระสุนปืน ของหน่วยตนให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ อย่าปล่อยให้ชำรุดเสียหายไปเพราะขาดความเอาใจใส่ดังได้กล่าวมาแล้วซึ่งจะถือเป็นความบกพร่องและหย่อนสมรรถภาพของผู้บังคับบัญชา และระเบียบกรมตำรวจว่าด้วยอาวุธปืน กระสุนปืนของกรมตำรวจ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๓๒ (เดิม) ข้อ.๓ การจ่ายอาวุธปืนของหลวงทุกชนิดให้แก่ข้าราชการตำรวจไปใช้ราชการให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นต้องนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการชั่วคราว ยกเว้นอาวุธปืนพกให้จ่ายประจำตัวกับข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมได้โดยผู้เบิกยืมจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดอาวุธปืนให้เป็นไปตามระเบียบกรมตำรวจ ว่าด้วยการรักษาอาวุธปืนและให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่จะต้องเรียกตรวจเป็นประจำ นั้น

จึงแจ้งข้าราชการตำรวจ สน.ทองหล่อ ทุกคน ที่ได้เบิกพัสดุสิ่งของหลวงประเภท ดังนี้

๑. อาวุธปืนและเครื่องกระสุน
๒. วิทียูเอส
๓. เสื้อเกราะอ่อนกันกระสุน
๔. รถยนต์,รถจักรยานยนต์
๕. ของบริจาค

ให้นำมาส่งตรวจต่อคณะกรรมการตรวจสอบสิ่งของหลวง ในวันที่ ๑๐- ๒๐ ต.ค.๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. ที่ห้องอำนวยการ ชั้น ๓ สน.ทองหล่อ หากไม่สามารถนำมาส่งตรวจ หากพ้นจากช่วงเวลา ที่กำหนดไว้ให้ทำบันทึกรายงานชี้แจงเหตุผล ทูลเกล้า

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พ.ต.อ.

(พันชา อมราพิทักษ์)

ผกก.สน.ทองหล่อ

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
การจัดการของ บริจาด	๑.สน.ทองหล่อ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการ เบิก – จ่าย ทรัพย์สินของทางราชการ ประเภทของบริจาด ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อเบิกไปใช้ในหน้าที่ราชการ ๒.สน.ทองหล่อ ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ขอเบิกทรัพย์สินของราชการ ประเภทของบริจาด มาให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบ ทุกเดือน ๓.เจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการประเภท ของบริจาด ให้ ผกก.สน.ทองหล่อ ทราบทุกเดือน	- สน.ทองหล่อ ไม่มีของบริจาดแต่อย่างใด

รับรองถูกต้อง



พ.ต.อ.

(พันชา อมราพิทักษ์)

ผกก.สน.ทองหล่อ

๖ พ.ย.๖๗