



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครอง คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการ ปฏิบัติงานสำคัญ ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้น การป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครอง จริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ที่วางไว้ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนของการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อสวนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือสวนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสวนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของสวนราชการนั้นที่จะต้อง ตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดงหรือ เผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จะกระบวนการที่มีอยู่ หรือ เสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งบูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ เสนอแนะผู้กับการสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เร้งรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับขอร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ คุมครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ขอกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคุมครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคุมครองจริยธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔.๑ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ

๔.๒ ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ เลขที่ ๘๐๐ ถนนสุขุมวิท ๕๕ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๔.๓ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๒๒๔ ๕๒๕๒

๔.๔ ทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๓๔๐๒๒๕๔

๔.๕ ทาง E-mail : Turakanthonglor@mail.com

๔.๕ เว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ www.Thonglor.metro.police.go.th

๔.๖ ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๕.๒ ระบุ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๕.๓ ระบุช่องทางติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๕.๔ ระบุขอเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูล มีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชี้แจงเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้

๕.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคล อาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้ จนกว่าคดีความจะยุติ

๖.แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ

ฝ่ายอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดซื้อจัดจ้าง และการให้บริการต่าง ๆ ของข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ โดยครอบคลุมการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ ตลอดจนการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการต่าง ๆ ของสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ เป็นไปอย่างมีคุณภาพและช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๗.คำจำกัดความ

ข้อร้องเรียน มีความหมายครอบคลุมถึง ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป,องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน,ผู้รับบริการ,ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ติดต่อกับสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ผ่านช่องทางต่าง ๆ

๘.ประเภทข้อร้องเรียน

๘.๑ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ข้อสงสัยในด้านการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืน การปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ต้องการให้ ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๘.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ข้อสงสัย ความไม่พึงพอใจด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องการให้ผู้ให้บริการชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องและชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๘.๓ ข้อร้องเรียนการให้บริการ หมายถึง ข้อไม่พึงพอใจด้านการให้บริการวิชาการ ต้องการให้ผู้ให้บริการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความไม่สะดวกในการรับบริการ ความล่าช้า ข้อผิดพลาดในการให้บริการ การเลือกปฏิบัติกับผู้รับบริการ การใช้คำพูด การดูแลต้อนรับ การควบคุม อารมณ์ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๘.๔ ข้อร้องเรียนประเภทอื่น ๆ หมายถึง ข้อที่ไม่พึงใจในด้านอื่น ๆ ที่ผู้ร้องเรียน ประสงค์ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณฯ ทงหล่อ แก้ไขและดำเนินการให้ถูกต้องและโปร่งใส

๙.ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๙.๑ กลุ่มรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ณ ฝ่ายอำนวยการ ชั้น ๓ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ

๙.๒ การร้องเรียนด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ โดยการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม แจ้งข้อร้องเรียน ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ

๙.๓ การร้องเรียนด้วยตนเอง ในขณะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ จุดปฏิบัติงาน

๙.๔ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : Turakanthonglor@gmail.com

๙.๕ จดหมายถึง ผกก.สน.ทองหล่อ

๙.๖ Facebook สน.ทองหล่อ

๙.๗ Contact Us สน.ทองหล่อ

๙.๘ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๒ ของรัฐบาล

๙.๙ สายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี ๑๑๑๑

๙.๑๐ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑๐.กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๑๐.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๑๐.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการจะดำเนินการพิจารณาแยกประเภทของเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

๑๐.๓ ฝ่ายอำนวยการ ส่งเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ไปยังฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว

๑๐.๔ เมื่อฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผลการดำเนินงานไปยังผู้ร้องเรียนทราบ

๑๐.๕ ฝ่ายอำนวยการ รวบรวมข้อมูลเสนอต่อผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ

๑๑.การตรวจสอบต่อเรื่องร้องเรียน

๑๑.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้ผู้ร้องเรียนทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้ง ผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องทราบ แต่หากผู้ร้องประสงค์ที่จะปกปิดชื่อผู้ร้องสามารถที่จะระบุไว้ในแบบฟอร์ม ซึ่งสถานีดารวจนครบาลทองหล่อ จะรักษาเป็นความลับอย่างเคร่งครัด

๑๑.๒ เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

แบบแจ้งข้อร้องเรียน สน.ทองหล่อ

วัน.....ที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่องร้องเรียน.....

เรียน ผกก.สน.ทองหล่อ

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียน นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ).....ตำแหน่ง.....

ฝ่ายงาน.....ได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ

โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง

ดังนี้.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ

(๑).....จำนวน.....แผ่น

(๒).....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อ ผกก.สน.ทองหล่อ เป็นความจริงทุกประการ และขอ

รับผิดชอบต่อข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้นทั้งหมด และข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อ

เจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้า

พนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน () ด้วยตนเอง () อินเทอร์เน็ต () จดหมาย () อื่นๆ ได้แก่

บันทึกเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

เรื่องร้องเรียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

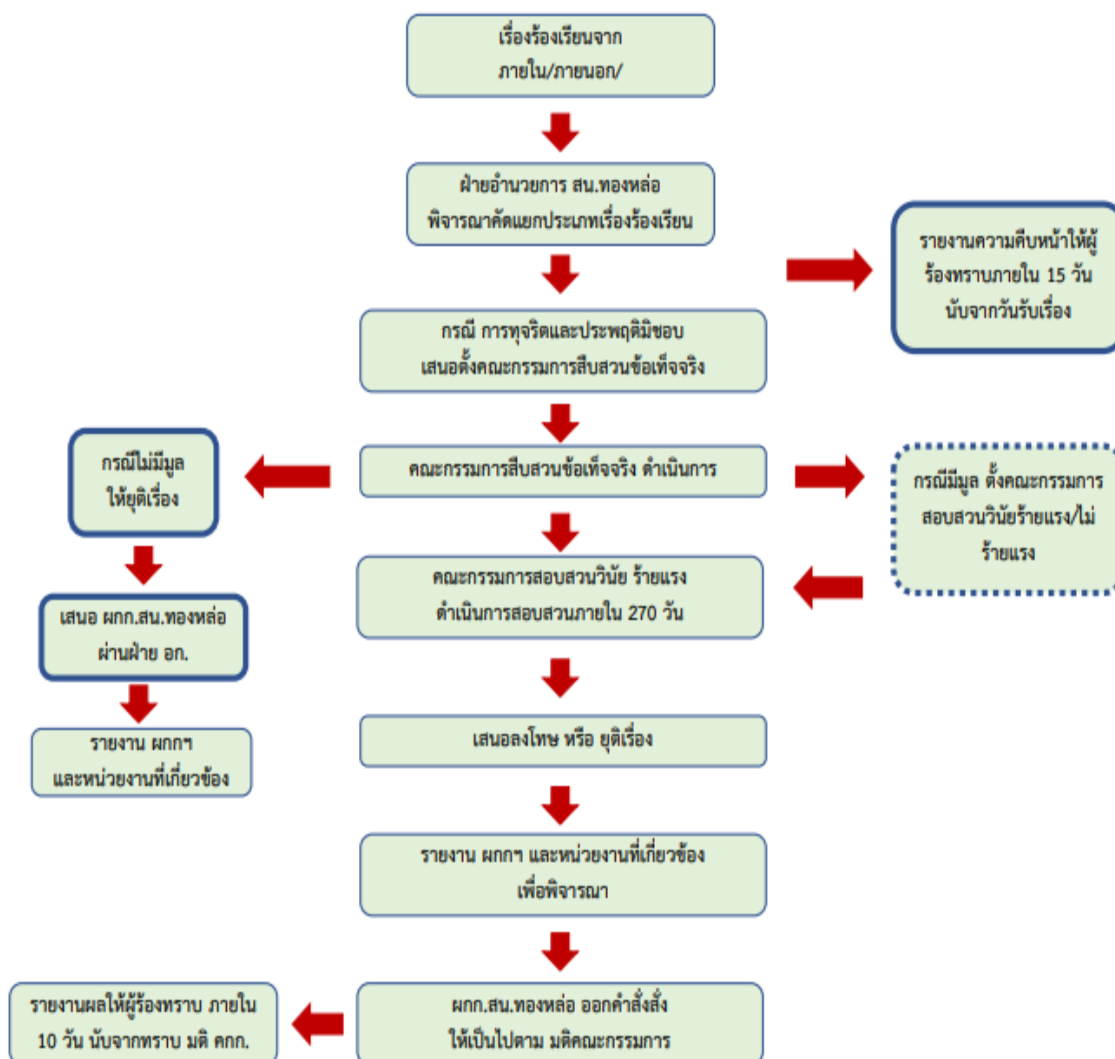
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

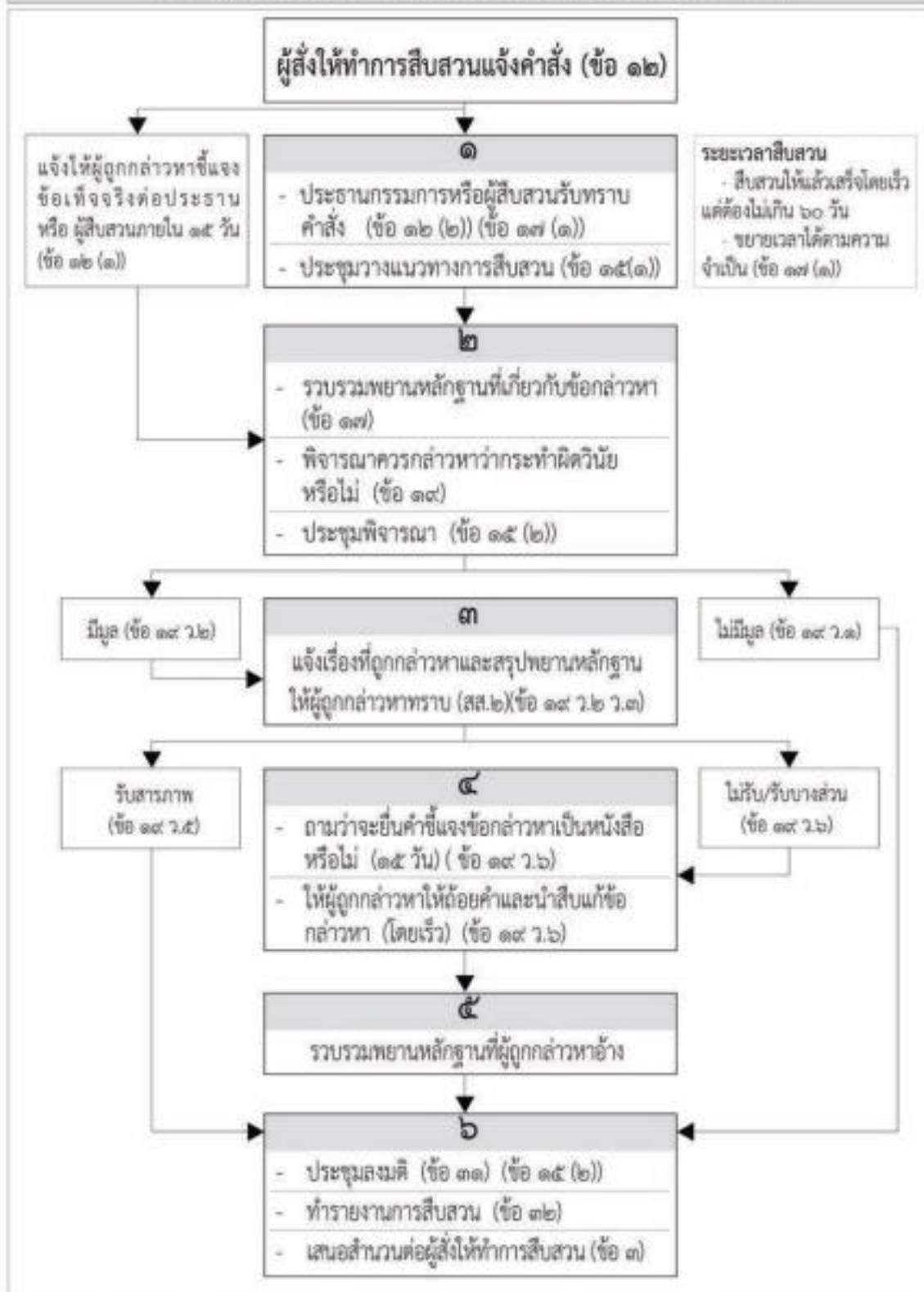
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของ สน.ทองหล่อ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่าง ๆ สรุปเป็นตารางแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ดังนี้.

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ของ สน.ทองหล่อ



แผนผังขั้นตอนการสืบสวนข้อเท็จจริง
ตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสืบสวนข้อเท็จจริง พ.ศ.๒๕๕๖



แผนผังขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย ตาม กฎ ก.ตร.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๔๗



๘. การรับและตรวจสอบขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

การดำเนินการรับและติดตาม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ มีกำหนดการปฏิบัติ ดังนี้

ลำดับ	ช่องทาง	เวลาทำการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติ มิชอบ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๒	ทางไปรษณีย์	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๓	ทางโทรศัพท์	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๔	ทางโทรสาร	วันและเวลาราชการ	ภายใน ๓ วันทำการ
๕	ทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ภายใน ๓ วันทำการ
๖	ทาง Facebook เพจ สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	ภายใน ๓ วันทำการ



ประกาศ สถาบันตำรวจนครบาลทองหล่อ เรื่อง มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

ตามมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้ทุกภาคส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพตติมิชอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการคุ้มครองดูแลผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกั้นแกลงจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรม ในเรื่องการทุจริตประพตติมิชอบของหน่วยงานและข้าราชการตำรวจในสังกัดสถาบันตำรวจนครบาลทองหล่อ จึงขอประกาศมาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกั้นแกลง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่างๆดังนี้

๑. มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกั้นแกลงจากผลของการให้ข้อมูลหรือเป็นพยานหรือถูกร้องเรียนอย่างไม่เป็นธรรมในเรื่องการทุจริตประพตติมิชอบของหน่วยงานหรือข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถาบันตำรวจนครบาลทองหล่อ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีบัตรสนเท่ที่ไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง ไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๑.๒ กรณีร้องเรียนโดยระบุชื่อ ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับร้องเรียนให้ถือเป็นความลับทางราชการ แล้วส่งสำเนาโดยปิดชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

(ก) กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่อง แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องทราบ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดนำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นหากเป็นข้าราชการต่างสังกัด ให้รายงานข้อเท็จจริงให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนทราบเพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรต่อไป กรณีผู้ร้องเรียนเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียนมีความประสงค์ดำเนินคดีอาญา ให้งานสอบสวน สถาบันตำรวจนครบาลทองหล่อ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกั้นแกลงกัน

๒. มาตรการป้องกันภัยผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๑ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับแจ้งในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ ให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้แจ้งแล้ว ดำเนินการสืบสวนทางลับว่ามีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด

๒.๒ ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากปรากฏว่าผู้แจ้งเบาะแสเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ข้าราชการต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก ได้ให้ข้อเท็จจริงที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างยิ่ง ผู้แจ้งพึงมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบ หรือประกาศเกียรติคุณแล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ หากปรากฏภายหลังว่าผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการด้วยความอันเป็นเท็จ หากเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัดให้รายงานผู้บังคับบัญชาของผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการ เพื่อใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้เสียหายมีความประสงค์ดำเนินคดีทางอาญา ให้งานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้เสียหาย

๓. มาตรการคุ้มครองดูแลแก่ผู้ที่ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้ง กรณีมีการร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ

๓.๑ กรณีผู้ร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ไม่รับไต่พิจารณา เว้นแต่มีพยานหลักฐานปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๓.๒ กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่ ให้อยู่ในรายงานตามลำดับขั้นถึงผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีดังกล่าวมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือไม่

๓.๒.๑ กรณีไม่มีมูลที่ควรไม่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๒.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร หากเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรงให้ตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีเป็นความผิดทางกฎหมาย ให้ดำเนินคดีทางอาญา

๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ นำความเท็จมาร้องเรียน ให้ดำเนินการทางวินัย หากเป็นข้าราชการต่างสังกัด ให้อำนาจผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบเพื่อใช้ดุลพินิจตามสมควร หากเป็นบุคคลภายนอกและผู้ถูกร้องเรียนต้องการดำเนินคดีอาญาให้งานสอบสวน สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ ด้านกฎหมาย ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ถูกคุกคามหรือผู้ถูกร้องเรียน เพื่อมิให้มีการกลั่นแกล้งกัน

๓.๔ กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อทางราชการ ผู้ร้องพึงมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนตามสมควร เช่น ความชอบหรือประกาศเกียรติคุณ แล้วแต่กรณีเป็นการพิเศษ

๓.๕ กรณีการสอบสวนถึงที่สุด ปรากฏว่าผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งทางสื่อมิได้กระทำความผิดตามที่ถูกละเมิด ให้ผู้นั้นแจ้งเป็นหนังสือขอให้อำนาจการ เจ้าของรายการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับสื่อ นั้น ลงพิมพ์หรือกระทำการใดๆ ซึ่งแก้หรือปฏิเสธเรื่องนั้น โดยการแก้หรือลงพิมพ์เรื่องดังกล่าว ให้ดำเนินการทันทีเมื่อได้รับหนังสือ หากไม่ดำเนินการ ผู้ถูกคุกคามหรือถูกกลั่นแกล้งมีสิทธิดำเนินการทางหรือทางแพ่ง ทางอาญาต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(พันชา อมราพิทักษ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ